
Name, Vorname / Beschäftigungsstelle

Datum

Erklärung zum Dienstreiseantrag vom _____

Für meine geplante Dienstreise nach _____ im Zeitraum vom _____
bis _____ gebe ich folgende Erklärungen ab:

1. Gibt es für das geplante Dienstgeschäft eine Alternative zur Dienstreise, z. B. virtuelles Meeting?
Ja Nein

2. Ist es während der Dienstreise möglich, die Maßgaben der jeweils geltenden Eindämmungsverordnung und sonstiger Bestimmungen der Bundesregierung und des Landes Berlin zur Bekämpfung des Coronavirus einzuhalten?
Ja Nein

3. Die am Zielort geltenden Bestimmungen zu Schutzmaßnahmen sind mir bekannt, z. B. Quarantäne?
Ja Nein

Für den Fall, dass meine Reise ins Ausland stattfindet, erkläre ich, dass ich vollständig immunisiert bin.

Die Genehmigung meiner beantragten Reise erfolgt unter dem Vorbehalt der nochmaligen Überprüfung der Sachlage und Abwägung des Risikos vor Antritt der Reise. Ich beachte die aktuellen Umstände erneut vor dem Reisebeginn unter Berücksichtigung der einschlägigen Seiten der FU-Reisekostenstelle und den Informationen der hier benannten Bundesbehörden.

https://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/news/Die-Genehmigung-von-Dienstreisen-ist-ab-01_07_2021-moeglich.html

Ort, Datum

Unterschrift des Reisenden